

## 107 學年度碩士班(高年級)研究室使用登記及清空公告 107.07.12

碩士班一般生組 3 年級以上(學號 7102xxx 至 7105xxx 者)，法專組 4 年級以上(學號 7102xxx 至 7104xxx 者)，如有使用研究室者，請配合辦理以下事宜：

**1、請於本年 8 月 19 日(日)前清空，並將研究室打掃清潔。**

每位使用者應繳回研究室門鑰匙 1-2 支，及個人使用鐵櫃鑰匙 3 支，共計 4-5 支，座位、桌面、桌櫃及鐵櫃...等，務請清空、歸位及清潔完成。

**2、請於 8 月 20 日(一)至 8 月 24 日(五)間，於上午 9 時至下午 3 時內辦理點交。**

請親自(有繳交保證金者，請本人親自辦理)或派代表(請持本人授權證明[授權證明無制式格式]，以便返還保證金)於上述時間至系辦辦理，將由助理協助辦理鑰匙及各項設備之點交事宜。

106-2 畢業者，請於辦理離校手續時辦理點交，至遲請於 **9 月 7 日(五)下午 3 時前**辦理，方可離校。

如下學年度不繼續使用座位擬提前歸還者，請提早 3 個工作天通知系辦，以便安排人力處理座位點交事宜。

**未配合於 8 月 24 日前完成點收及未於時限內完成上述事宜者，將沒收全額保證金 1,000 元，並恕不再分配研究室。**

**3、擬續使用者，即日起至 7 月 31 日(二)止，請上網登記，逾時不候。**

擬繼續登記使用研究室者，即日起至 7 月 31 日上網登記，若登記數超過所餘研究室座位數量，將擇期公開抽籤分配，分配後之座位表預計於 8 月 20 日(一)中午公告。如登記人數較少，得沿用原座位時，將儘速通知同學，以免奔波。

**9 月 3 日後，請本人攜學生證親至系辦領取新分配之研究室鑰匙，並繳交保證金 1,000 元。**

### 107 學年度碩士班(高年級)研究室使用登記

聯絡人：杜欣怡助教

E-Mail：[sandratu@mail.ntpu.edu.tw](mailto:sandratu@mail.ntpu.edu.tw)