

107 學年度博士班研究室使用登記及清空公告 107.07.12

博士班研究室之使用，係採登記制，請注意以下事項：

1、擬申請使用者，即日起至 7 月 31 日(二)止，請上網登記，逾時不候。

若登記數超過研究室座位數量，將優先分配予有登記之博 1、2 生，剩餘研究室座位再擇期公開抽籤分配予其他年級有登記之博士生，分配後之座位表預計於 8 月 20 日中午公告。如登記人數較少，得沿用原座位時，將儘速通知同學，以免奔波。

9 月 10 日後，請本人攜學生證親至系辦領取新分配之研究室鑰匙，並繳交保證金 1,000 元。新生若尚未核發學生證，請持有照片之證件為憑。

107 學年度博士班研究室使用登記

2、現正使用但未分配到研究室座位者，

(1)請於本年 9 月 2 日(日)前清空，並將研究室打掃清潔。

每位使用者應繳回研究室門鑰匙 1-2 支，及個人使用鐵櫃鑰匙 3 支，共計 4-5 支，座位、桌面、桌櫃及鐵櫃...等，務請清空、歸位及清潔完成。

(2)請於 9 月 3 日(一)至 9 月 7 日(五)間，於上午 9 時至下午 3 時內辦理點交。

請親自(有繳交保證金者，請本人親自辦理)或派代表(請持本人授權證明【授權證明無制式格式】，以便返還保證金)於上述時間至系辦辦理，將由助理協助辦理鑰匙及各項設備之點交事宜。

106-2 畢業者，請於辦理離校手續時辦理點交，至遲請於 9 月 7 日(五)下午 3 時前辦理，方可離校。

如下學年度不繼續使用座位擬提前歸還者，請提早 3 個工作天通知系辦，以便安排人力處理座位點交事宜。

未配合於 9 月 7 日前完成點收及未於時限內完成上述事宜者，將沒收全額保證金 1,000 元，並恕不再分配研究室。

聯絡人：杜欣怡助教

E-Mail：sandratu@mail.ntpu.edu.tw