**國立臺北大學空調及照明設備開放申請表**

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** | |  | | | |
| **申請原因** | |  | | | |
| **空調設備** | **申請開放時間** | 年　　月　　日　　時　　分至  　　　年　　月　　日　　時　　分 | | | |
| **申請開放地點** | 室內 | | 大樓　　　樓　　　室  **（若空間無編號，請詳述空間名稱）** | |
| 戶外 | | **（請詳述地點與建築物間之相對位置）** | |
| **照明設備** | **申請開放時間** | 年　　月　　日　　時　　分至  　　　年　　月　　日　　時　　分 | | | |
| **申請開放地點** | 室內 | | 大樓　　　樓　　　室  **（若空間無編號，請詳述空間名稱）** | |
| 戶外 | | **（請詳述地點與建築物間之相對位置）** | |
| **聯絡人資訊** | | 姓名：  單位（系所）：  電話（分機）： | | | |
| **審核** | | | | | |
| **申請單位** | | | **承辦單位** | | **機關首長** |
|  | | |  | |  |

**空調開放審核注意事項：**

* 1. 開放時間4小時內，須經承辦單位二級主管（營繕組組長或其授權代理人）核可後開放。
  2. 開放時間超過4小時，但不超過8小時者，須經承辦單位一級主管（總務長或其授權代理人）核可後開放。
  3. 開放時間超過8小時或需週期性開放者，須經機關首長或首長授權人核可後開放。