國立臺北大學公眾集會活動防疫應變計畫書

一、 活動名稱：

二、 辦理時間：109 年 月 日 時 分至 時 分

三、 參加對象： 人、工作人員 人

四、 主辦單位：

五、 防疫負責人(同時負責管理防疫物資)：

六、 活動地點：

七、 活動隔離點：

八、 簽到及紀錄現場報名人員負責人：

九、 體溫測量負責人：

十、 活動流程：

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
|  |  |

十一、活動經公眾集會防疫風險評估(附件1)，風險值低於16分。

十二、本活動之防疫工作應變措拖（請依據活動實際辦理場域及內容建立）

(一)

(二)

(三)

(四)

(五)

十三、活動前確實依檢核表(附件2)辦理。

公眾集會防疫風險自我評估表

**風險值超過16分以上者請重新籌備再送或暫緩**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評估項目 | 評估指標 | 風險分數(值) |
| 1分 | 2分 | 3分 |
| 能否事先掌握參加者資訊 | 工作人員皆可完成防疫相關需知、並進行宣導防疫 | 了解並可完成 |  | 無法配合 |
|  |  |  |
| 事先報名並完成現場報名人員之造冊 | 同意配合 |  | 無法配合 |
|  |  |  |
| 依防疫措施檢視所有與會人員健康狀況(症狀評估及體溫量測，可自建google表單收集) | 全數掌握 | 無法全數掌握 | 無法配合 |
|  |  |  |
| 掌握所有參加者之流行地區旅遊史、確診病例接觸史 | 充分掌握 | 無法全數掌握 | 無法配合 |
|  |  |  |
| 活動空間之通風換氣情況 | 活動場地是否通風 | 室外 | 室內通風 | 室內不通風 |
|  |  |  |
| 活動參加者之間的距離 | 人員間距離一公尺以上或採間隔座 | 可以達到 | 無1公尺距離但採間隔座 | 無法配合 |
|  |  |  |
| 活動期間參加人員座位 | 參加者為固定位置或不固定位置 | 全員固定位置 | 大部分固定 | 不固定 |
|  |  |  |
| 活動持續時間 | 活動時間 | 1~2小時 | 2~4小時 | 4小時以上 |
|  |  |  |
| 活動期間可否落實手部衛生及配戴口罩 | 防疫物資是否足夠備用 | 備用數充足 | 備份數尚可 | 無備用 |
|  |  |  |
| 活動場地有足夠洗手及衛生設置 | 有，距離近(100公尺以內) | 有，距離遠(100公尺以上) | 無 |
|  |  |  |
| 合計風險分數 |  |

公眾集會活動防疫措施檢核表

1. 活動名稱：
2. 辦理時間：
3. 活動地點：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 檢核項目 | 完成(√) |
| 1 | 活動場地是否已由管理單位核准並進行事前消毒 |  |
| 2 | 依防疫及應變計畫書內防疫工作應變措施進行 |  |
| 3 | 確認活動場地洗手與衛生設施，是否已提供洗手用品、衛生紙 |  |
| 4 | 確認活動場地通風設施與設置暫時隔離點 |  |
| 5 | 已設置活動防疫負責人 |  |
| 6 | 確認了解本校防疫通報電話衛保組(分機66256、66258) 及校安中心(02-2671-1234) |  |
| 7 | 工作人員及校外貴賓皆上網填報健康聲明 |  |
| 8 | 活動期間工作人員每日自我進行健康狀況監測 |  |
| 9 | 室內活動已設置場地使用前、後進行消毒及入口處體溫測量區之專責人員 |  |
| 10 | 防疫相關物資是否備妥？ |  |
| 防疫物資已準備妥當並由專人負責* 備用口罩、額溫槍、消毒手部酒精/乾洗手、漂白水/消毒水、衛生紙包、其它防疫所備物資
 |

請於活動前確實依檢核表自我檢視，併同活動及防疫計畫留存備查

 檢核人員：

國立臺北大學公眾集會活動防疫及應變計畫書(範例)

一、 活動名稱：通識月開幕講座-

二、 辦理時間：109 年 O 月 O 日 下 午 1 時 30 分至 3 時 30 分

三、 參加對象：100 人、工作人員 5 人

四、 主辦單位：通識教育中心

五、 防疫負責人(同時負責管理防疫物資)：ooo

六、 活動地點：公119會議廳

七、 活動隔離點：行政1樓衛保組(已洽衛保組確認)

八、 簽到及紀錄現場報名人員負責人：ooo

九、 體溫測量負責人：ooo

十、 活動流程：

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 流程 |
| 1300-1325 | 參加者進場 |
| 1330-1530 | 開幕開始、講座 |
| 1530 | 結束 |

十一、活動經公眾集會防疫風險評估(附件1)，風險值未達16分。

十二、本活動之防疫工作應變措拖（請依據活動實際辦理場域及內容建立）

(一) 活動兩週前防疫措施進行準備。

(二) 活動專網進行活動衛教宣導，手冊加註衛教宣導頁面。

(三) 活動前兩週完成防疫物資準備。

(四) 活動前兩週工作人員、校內貴賓及校外演講者上網填報健康聲明。

(五) 活動前三十分鐘，室內空間通風及消毒。

(六) 入口處有專責人員測量體溫，若發燒則無法參與。

(七) 全體人員於活動前完成量測體溫及手部酒精消毒，如發燒者則無法參與活動。

(八) 入場前，講者再次使用酒精消毒手部。

(九) 工作人員應全程配戴口罩。

十三、活動前確實依檢核表(附件2)辦理。