校際選課申請表申請日期： 年 月 日

**237新北市三峽區大學路151號**

**104臺北市中山區民生東路三段67 號**

**※校際選課**

[報名**外校**課程]

**（本表自106學年度起適用）**國立臺北大學

**壹、申 請：**

一、主旨：**國立臺北大學** 學生擬至 **貴**( **臺灣大學** )**校**選課，請 惠予同意。

二、選課學期： 學年度第 學期，及申請學生基本資料：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **學號** |  | **系所組別** |  |
| **身份證號** |  | **聯絡電話** |  | **E-mail** | (學校名稱： )(系所： ) |
| **年級班別** | □學士班 □進修學士班 年級□碩士班□博士班 | **其他****學籍身份** | □無□跨校雙主修□跨校輔系 |

三、選課科目資料：(※以下科目資料務必查填清楚，科目英文名稱未填者，不予受理)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **開課系所** | **年 級****班 別** | **科目****代號** | **科 目 名 稱****(含 英 文 名 稱)** | **全/半學年** | **必/選修別** | **學分** | **任 課 教 師** | **上課時間** |
| **星期** | **起迄節次** |
| **法醫所** | **□學****□碩****□博** | **38522** | **(中)法醫學概論****(英)** **Forensic Medicine Part I** | **半** | **選** | **2** | **華筱玲** | **一** | **第 8 節****~第 9 節** |
| **繳費學分數或時數合計 學分/小時**  |

**貳、審 核：(請同學依序辦理相關流程)**

一、臺北大學核定：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ➊系(所)核定 | ➋教學相關單位 | ➌教務相關單位 |
| 本課程修畢及格後，計入 醫療科技暨法律學分學程應用課程及本系 2學分。 | ※1欲選他校[通識/師培/體育/英語精進]等課程者，請分別加會通識中心/師培中心/體育室/語言中心。※**2無修習上述課程則免。** | 課務組/進修教育組(課務) | 註冊組/進修教育組(學籍) |
| ※**進修學士班同學**請洽進修教育組(課務)審核 | ※**進修學士班同學**請洽進修教育組(學籍)審核 |

二、開課學校核定：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ➍任課教師簽章 | ➎開課系(所)核定 | ➏開課學校教務相關單位 |
|  |  |  |
| ➐出納組繳費章 |  | 註1：**[日間部學生]臺北聯合大學系統**簽訂校際選課互惠協議如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 臺北科技大學 | 臺北醫學大學 | 國立海洋大學 |
| 選修**北聯大學士班**課程 | **╳** | **╳** | **╳** |
| 選修**北聯大碩士班**課程 | **╳** | **╳** | **╳** |
| **╳：**指**免另繳該校學分費，惟須併同計入本校當學期之選修學分數中，依照本校規則收費。** |

註2：**[進修部學生]**選修**臺北醫學大學、國立海洋大學學士班課程免另繳該校學分費，惟須併同計入本校當學期之選修學分數中，依照本校規則收費**；選修**其他學校、學制課程**皆**須另繳該校學分費**。註3：選修**國立臺灣藝術大學「文創產業管理行銷」學士學分學程**之課程者，**免另繳該校學分費，惟須併同計入本校當學期之選修學分數中，依照本校規則收費**。 |

**參、登錄選課資料及學生自行影送相關單位**

|  |  |
| --- | --- |
| ➊課務組登錄選課資料 | ➋請自行影印**副本**至下列單位存辦 |
| **正本**請送回**本校課務組/進修教育組(課務)****(※若未送交本申請表，視同未選課。)** |  □**本校**註冊組/進修教育組(學籍) □**開課**學校教務單位 □**本校**所屬系所 □**開課**系所 |

註：1.校際選課課程請於加退選後，線上確認選課期間，自行上網查詢及確認選課結果。

2.本校學生擬至他校選課，須填寫本申請單，為簡化公文往返之繁瑣，特製作本表辦理校際選課，請 惠予受理。

3.選課流程：請先填妥基本資料，並至所屬系所及本校教務相關單位核章同意→至他校核章（任課教師同意簽章→開課系所核章→教務相關單位核章）→至他校出納組繳費→本表交回本校教務處(課務組/進修教育組課務)及其他相關單位。