

博士班研究室之使用，均採申請登記制，請注意以下事項：

一、擬申請使用者，即日起至**7月31日（六）止**，請上網登記，逾時不候。

110 學年度博士班研究室使用，請點此登記

若登記人數超過研究室座位數量，將優先分配予有登記之博 1、2 生，剩餘研究室座位再以電腦亂數分配予其他年級有登記之博士生，分配結果及座位表預計於 8 月 16 日（一）公告。

二、**110 學年度有分配到研究室座位者**

- （一）109 有使用且 110 有分配到研究室座位者，將沿用原座位，毋須再點交。
- （二）109 未使用，110 新分配到研究室座位者，請於**9月13日（一）後**，本人攜學生證親至系辦領取研究室鑰匙，並繳交保證金**1,000 元**。新生若尚未核發學生證，請持有照片之證件為憑。

三、**109 學年度使用但 110 未分配到研究室座位者**

- （一）點交前，請將研究室座位、桌椅、櫃子...等清空、歸位並清潔完成。
- （二）請於**9月1日（三）至9月8日（三）**，每週一至五上午**9時至下午3時**，親自（因須返還保證金，如代辦，須持本人授權證明（無制式格式）至系辦辦理，並繳回研究室門鑰匙**1-2 支**及鐵櫃鑰匙**3 支**，共計**4-5 支**。系辦將確認鑰匙及各項設備點交無誤後，返還保證金。
- （三）如因休學或離校擬提前歸還研究室者，請提早**2 個工作天**通知系辦，以便安排人力處理點交事宜。

※ 未配合於 9 月 8 日（三）前完成上述點交事宜者，將沒收全額保證金 1,000 元，並恕不再分配研究室。

聯絡人：周妙真助教

郵件：virginia@gm.ntpu.edu.tw